



# CODE DE CONDUITE

Nos collaborateurs,  
notre promesse

# Nous le faisons

Nous faisons tout notre possible pour être le partenaire le plus apprécié de nos clients en leur louant les outils et équipements de qualité dont ils ont besoin pour atteindre leurs objectifs. Nous fournissons des services et des solutions qui permettent aux gens d'accomplir leurs tâches, aux communautés de se développer et aux membres de l'équipe de s'épanouir.

Nous tenons nos promesses et atteignons les objectifs que nous nous fixons en donnant la priorité à nos principales parties prenantes (notre personnel, nos clients et nos actionnaires) et en observant les principes suivants dans chacune de nos actions :

**Sécurité** - Nous menons toutes les activités de manière sûre et collaborons pour réduire les risques, afin que chacun rentre chez soi sain et sauf chaque jour.

**Innovation** - Nous résolvons les problèmes de manière intelligente, assidue et ingénieuse. Nous mettons à profit nos connaissances et notre expérience pour fournir des produits, des solutions et des services au-delà de la norme.

**Confiance** - Nous sommes responsables de nos paroles et de nos actes et nous tenons nos promesses. Nous nous soucions de nos clients et de nos collègues. Nous menons nos activités de manière à apporter une contribution positive aux communautés dans lesquelles nous travaillons et vivons.

**Une équipe** - Nous nous respectons mutuellement et respectons la contribution que chacun apporte à l'organisation. C'est grâce à notre travail d'équipe vers un objectif commun que nous réussissons.

Nous façonnons l'avenir de la location. Nous établissons la norme dans notre secteur en perfectionnant constamment le concept de ce qu'une société de location peut faire pour ses clients, grâce à des solutions clients inégalées, une sécurité client irréprochable et une innovation permanente.



# Table des matières

<b>Ce que nous faisons</b>	<b>2</b>
<b>Notre Code</b>	<b>4</b>
Notre Code : les règles qui régissent notre travail	5
Nos responsabilités à tous	6
Les responsabilités supplémentaires des dirigeants	7
Assistance pour les décisions difficiles	8
Signaler les problèmes	9
<b>Nos collaborateurs</b>	<b>10</b>
Santé, sécurité et bien-être	11
Abus de substances	12
Diversité, équité et inclusion	13
Droits humains et salaires équitables	14
Un lieu de travail respectueux	15
<b>Nos relations</b>	<b>16</b>
Nos clients	17
Marchés publics	18
Nos partenaires commerciaux	20

<b>Notre entreprise</b>	<b>21</b>
Biens sociaux	22
Conflits d'intérêts	23
Cadeaux et divertissements	24
Renseignements confidentiels	25
Confidentialité des données personnelles	27
<b>Nos activités</b>	<b>28</b>
Dossiers exacts	29
Lutte contre la corruption	30
Concurrence et antitrust	31
Délits d'initié	32
Communications publiques et médias sociaux	33
<b>Nos communautés</b>	<b>34</b>
Bonne gestion des ressources et durabilité	35
Fonds de secours aux employés	36
Bénévolat	37
<b>Liste des politiques d'entreprise</b>	<b>38</b>
<b>Ressources utiles</b>	<b>39</b>



# NOTRE CODE

**CE N'EST PAS SEULEMENT CE QUE NOUS FAISONS.  
C'EST COMMENT NOUS LE FAISONS.**

## DANS CETTE SECTION :

---

- Notre Code : les règles qui régissent notre travail
- Les responsabilités de chacun d'entre nous
- Les responsabilités supplémentaires des dirigeants
- Assistance pour les décisions difficiles
- Signaler les problèmes



# Notre Code : les règles qui régissent notre travail

## Nous ne sommes pas une entreprise comme les autres.

Notre Code de conduite est simple : nous attendons de vous que vous fassiez ce qui est juste et que vous agissiez avec intégrité.

Ces normes vous aideront à comprendre comment nous les appliquons à notre travail de tous les jours. Nous établissons la norme de ce que peut faire une société de location d'équipements. Nous fournissons des équipements et des outils de première qualité, un réseau national de sites et une équipe d'experts déterminés à fournir un niveau de service exceptionnel à nos clients.

Nous avons bâti une entreprise dont nous pouvons être fiers. Mais il n'existe pas de solution générique pour accomplir notre travail. Chaque jour nous présente des défis uniques pour lesquels nous devons prendre la bonne décision. Ce n'est pas facile. Et parfois, la bonne décision n'est pas évidente.

Notre Code de conduite (le « Code ») est conçu pour nous aider.



### Notre Code :

- Il résume les lois, règlements et politiques de l'entreprise qui concernent nos activités
- Il définit les termes que vous pouvez rencontrer et les situations quotidiennes auxquelles vous pouvez être confronté dans votre travail
- Il vous donne les renseignements dont vous avez besoin pour promouvoir l'intégrité et un comportement éthique
- Il fournit les liens vers les politiques de l'entreprise dans lesquelles vous trouverez plus de détails
- Il vous oriente vers des personnes prêtes à vous aider si vous avez besoin de conseils supplémentaires

Conjointement avec nos Manuels des membres de l'équipe et notre ensemble de politiques d'entreprise, notre Code nous aide à tenir nos promesses et à adhérer à nos valeurs - dans chaque relation, chaque transaction, chaque situation.

## À qui s'applique notre Code?

À nous tous - chaque membre de l'équipe, y compris les gestionnaires, les hauts dirigeants et les membres du conseil d'administration. Chacun d'entre nous a la responsabilité de connaître et de respecter notre Code et de poser des questions sur ce qui n'est pas clair.

Nous attendons également de nos partenaires commerciaux qu'ils respectent des normes élevées de conduite professionnelle. Nos attentes vis-à-vis de nos fournisseurs et de leurs fabricants sont décrites dans notre [Code d'éthique du fournisseur](#).

Si vous êtes membre d'un syndicat et que vous pensez qu'une section de notre Code est en conflit avec votre convention collective applicable, ou si vous avez des questions sur le lien entre notre Code et votre convention collective, parlez-en à votre gestionnaire ou à votre représentant syndical. Rien dans notre Code ne modifie les conditions d'emploi d'une convention collective syndicale.

## Que se passe-t-il si quelqu'un enfreint notre Code?

Notre réputation repose sur la prise de décisions éthiques. Par conséquent, lorsqu'une personne enfreint notre Code, cela nous affecte tous. C'est pourquoi, en tant qu'entreprise, nous prenons les infractions au sérieux.

Toute personne qui enfreint notre Code, nos politiques d'entreprise ou la loi peut faire l'objet de mesures disciplinaires, pouvant aller jusqu'au licenciement. Dans certains cas, cela peut même avoir des conséquences au civil ou au pénal pour la personne concernée et pour notre entreprise.



### Vous voulez en savoir plus?



Politique sur les mesures disciplinaires

Politique en matière d'éthique

# Les responsabilités de chacun d'entre nous

Certaines choses dans le cadre du travail chez Sunbelt Rentals ne sont pas négociables. C'est le genre de choses qui font de Sunbelt Rentals une entreprise où il fait bon travailler et une entreprise avec laquelle il fait bon faire affaire. Nous comptons sur vous pour :

- Connaître et respecter notre Code, nos politiques d'entreprise et les lois qui s'appliquent à votre travail. Ne laissez jamais le besoin de réussir vous faire agir d'une manière que vous savez incorrecte.
- Suivez toutes les formations requises pour les membres de l'équipe et posez des questions sur tout ce qui n'est pas clair.
- **Faites part de vos préoccupations** sur tout ce qui est contraire à l'éthique ou illégal, et coopérez à toute enquête sur une inconduite. Signaler un problème n'est pas toujours facile, mais c'est toujours la bonne chose à faire. Sunbelt Rentals s'engage à fournir un lieu de travail exempt de toute forme de représailles, comme décrit dans notre Politique sur les lanceurs d'alerte.



## Faites-le!

Nous nous engageons à respecter la loi partout où nous menons nos activités. Si une partie de notre Code est en contradiction avec une loi, un règlement ou une exigence, la loi a toujours la priorité.



# Les responsabilités supplémentaires des dirigeants


Les gestionnaires ont des responsabilités supplémentaires. Ils établissent la norme en matière de conduite des affaires. Si vous encadrez d'autres membres de l'équipe :

- Donnez l'exemple. Montrez - par vos paroles et vos actes - que vous êtes déterminé à mener vos activités comme il se doit.
- Soyez ouvert et disponible. Créez un environnement de travail dans lequel les membres de l'équipe se sentent à l'aise pour venir vous poser des questions.
- Écoutez les préoccupations des membres de l'équipe. Guidez-les dans la résolution des problèmes, en utilisant notre Code comme une ressource et en faisant remonter les problèmes par les canaux appropriés si nécessaire.
- N'exercez jamais de représailles et n'autorisez pas les autres à le faire. N'autorisez pas de représailles à l'encontre de quiconque soulève un problème ou participe à une enquête sur une inconduite.



# Assistance pour les décisions difficiles

Notre Code ne peut pas répondre à toutes les situations que vous pourriez rencontrer au travail. À un moment ou à un autre, nous serons tous confrontés à des situations où la voie à suivre n'est pas évidente. Dans ce cas, il est bon de faire une pause et de se poser les questions suivantes :



Si vous pouvez répondre « oui » à ces cinq questions, vous pouvez probablement aller de l'avant. Mais la réponse « non » ou « je ne suis pas sûr » à l'une d'entre elles signifie que vous devez marquer une pause et demander conseil avant de vous engager. Dans tous les cas, utilisez votre bon jugement, en agissant comme il faut pour les bonnes raisons. Et n'oubliez pas ... Il n'y a pas de mal à demander de l'aide, quelles que soient la situation ou les circonstances.

**Voici une question ...**

**Nous avons l'occasion de nous associer à un client pour un projet important, qui nous donnera une grande visibilité dans la communauté et pourrait conduire à de futurs contrats pour Sunbelt Rentals. Je crains qu'il nous faille ignorer certaines de nos consignes de sécurité pour pouvoir le faire, mais c'est sans doute acceptable étant donné les autres contrats que nous allons probablement décrocher, n'est-ce pas?**

Non, ce n'est pas acceptable. Nous avons acquis la réputation de faire tout ce qu'il faut pour aider nos clients à réussir, mais nous n'ignorons jamais les consignes de sécurité. Jamais. Le non-respect de ces exigences pourrait mettre notre équipe et nos clients (et peut-être même d'autres personnes) en danger et donner l'impression aux autres clients dans la communauté que l'on ne peut pas faire confiance à Sunbelt Rentals. N'oubliez jamais : la bonne décision pour les bonnes raisons.





# Signaler les problèmes

Il faut du courage pour intervenir et signaler une violation présumée de notre Code, de nos politiques d'entreprise ou de la loi. Signaler une violation présumée est l'une des décisions les plus importantes que vous pouvez prendre pour préserver une entreprise éthique.

Si vous constatez ou soupçonnez une mauvaise conduite, faites part de vos préoccupations à votre gestionnaire, qui est souvent le mieux placé pour comprendre le problème et y remédier.

Si vous ne vous sentez pas à l'aise d'en parler avec votre gestionnaire, ou si vous lui avez déjà soumis un problème et qu'il ou elle ne l'a pas réglé, vous pouvez vous adresser à l'une des ressources suivantes :

- Un autre gestionnaire
- Votre représentant des ressources humaines
- Le service juridique
- Le service des normes de performance
- Tout vice-président de Sunbelt Rentals
- La **ligne d'assistance RH** gratuite de Sunbelt Rentals (pour toute question relative à l'emploi ou au Manuel du membre de l'équipe) :

Téléphone : 866-573-6246

Courriel : [humanresources@sunbeltrentals.com](mailto:humanresources@sunbeltrentals.com)

Courrier postal : Sunbelt Rentals Human Resources Dept.  
(Service des ressources humaines de Sunbelt Rentals)

1646 West Highway 160, Suite 8162

Fort Mill, SC 29708-8010

- La **ligne d'assistance indépendante pour la conformité** (pour toute préoccupation ou question relative au Code de conduite, y compris les plaintes anonymes si tel est le souhait de la personne faisant le signalement) :

Téléphone : 844-960-0579

Signalement en ligne : [www.sunbeltrentals.ethicspoint.com](http://www.sunbeltrentals.ethicspoint.com)

Quelle que soit la personne que vous contactez, soyez assurés que Sunbelt Rentals examinera votre problème.



## Le saviez-vous?

La ligne d'assistance indépendante de conformité vous permet de poser des questions ou de faire part de vos préoccupations 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7. Des interprètes sont disponibles, et toute personne qui contacte la ligne d'assistance peut le faire en restant anonyme, sauf si la loi l'interdit. Les renseignements fournis par le biais de la ligne d'assistance sont documentés en détail par un spécialiste des entretiens indépendant et transmis à Sunbelt Rentals pour enquête et résolution.

## Pas de représailles ici

Nous voulons que vous ne craigniez pas de signaler un comportement illicite ou contraire à l'éthique. C'est pourquoi, dans notre entreprise, nous ne tolérons aucune représaille à l'encontre de quiconque fait un signalement de bonne foi.

Signaler « de bonne foi » signifie faire un effort sincère pour fournir des informations honnêtes, même si elles s'avèrent par la suite non fondées ou erronées.

Si vous pensez que vous ou quelqu'un que vous connaissez a fait l'objet de représailles pour avoir signalé un problème, adressez-vous à votre partenaire des ressources humaines ou utiliser l'une des ressources énumérées sur cette page.

Tous les membres de l'équipe sont tenus de coopérer aux enquêtes de l'entreprise en cas de plainte sur le lieu de travail. Le fait d'interférer ou de refuser de coopérer à une enquête ou de faire de fausses déclarations ou accusations constitue une violation de notre Code.



## Vous voulez en savoir plus?



Politique sur le règlement des griefs

Politique sur le signalement de vos préoccupations

Politique sur les lanceurs d'alerte

# NOS COLLABORATEURS

**NOTRE ÉQUIPE DÉFINIT QUI NOUS SOMMES.**

## DANS CETTE SECTION :

---

- Santé, sécurité et bien-être
- Abus de substances
- Diversité, équité et inclusion
- Droits humains et salaires équitables
- Un lieu de travail respectueux



# Santé, sécurité et bien-être

## Nous voulons que vous rentriez chez vous sains et saufs, tous les jours.

Votre sécurité et celle de nos clients sont plus qu'une priorité pour nous, c'est le socle sur lequel nous avons construit notre entreprise. Grâce aux équipements de protection individuelle, aux vidéos de sécurité, à la formation à la sécurité, à la mise sous tension et à d'autres outils et réunions, nous voulons vous fournir les connaissances et les compétences nécessaires pour effectuer votre travail en toute sécurité. Nous comptons sur vous pour être, en tout temps, vigilant, informé et en conformité avec toutes les exigences de sécurité.



### La sécurité est notre priorité :

**Notre engagement :** Nous participons volontiers aux activités de sécurité et travaillons ensemble chaque jour pour réduire l'exposition aux risques. Améliorer la sécurité est dans notre ADN.

**Nous interrompons le travail :** Nous repérons les dangers et les risques, et nous interrompons le travail pour nous assurer qu'il est sans danger avant de le reprendre.

**Nous nous exprimons :** Nous intervenons et donnons notre avis à tout moment, même si cela nous met mal à l'aise sur le moment.

**Nous apprenons :** Nous voulons toujours nous améliorer et cherchons à tirer des leçons de nos succès et de nos échecs.

**Nous nous en soucions des autres :** Nous sommes fiers de veiller à notre propre sécurité et de contribuer à la protection des membres de notre équipe et de notre communauté.

## Ce que cela signifie pour vous



**Faites de la sécurité une priorité.** Respectez toutes les lois, politiques et réglementations en matière de sécurité qui s'appliquent à votre travail et à votre lieu de travail. Effectuez toute formation requise avant de vous charger de certaines tâches ou de réparer des équipements. Maintenez votre lieu de travail propre et organisé. Portez des équipements de protection individuelle (EPI) lorsque cela est nécessaire - cela peut réduire votre risque de blessures.

**Soyez vigilant!** Vous voyez un déversement? Un cordon électrique dans l'allée? Un véhicule garé trop près? Un outil cassé? Quelqu'un qui se tient debout sur une pile de palettes au lieu d'une échelle pour atteindre quelque chose? Soyez attentif aux dangers et signalez à votre gestionnaire tout ce qui pourrait constituer un risque pour vous, les membres de votre équipe ou les autres.

**Évitez les actes de violence.** Veillez à la sécurité physique de nos installations et signalez tout inconnu, activité suspecte ou menace de violence. Nous interdisons le port d'armes à tout moment et en tout lieu lorsque vous menez des activités pour l'entreprise, à moins que des lois nationales, provinciales et fédérales spécifiques ne l'autorisent.



### Voici une question ...

**Un membre de mon équipe a embouti un chariot élévateur dans l'un des générateurs. Personne ne semble être blessé, et le générateur ne semble pas être endommagé. Devons-nous signaler cet incident?**

Oui. Signaler les accidents ou des incidents évités de justesse fait partie de la priorité accordée à la sécurité. Vous devez signaler l'incident (dans les quatre heures ou dès que possible) afin que nous puissions vérifier l'état du conducteur et évaluer correctement tout dommage potentiel au matériel.



## Vous voulez en savoir plus?



Manuel des politiques et procédures de Sunbelt Rentals

Normes de sécurité de Sunbelt Rentals

Politique sur les règles et règlements de sécurité

Politique sur les véhicules d'entreprise

Politique sur la conduite avec des appareils mobiles

Politique sur l'entretien ménager

Politique sur les armes

Politique sur la violence au travail

# Abus de substances

**Nous attendons de chaque membre de l'équipe qu'il donne le meilleur de lui-même.**

Travailler sous l'influence d'une substance quelconque peut nuire au rendement, compromettre la sécurité et avoir un effet négatif sur les services que nous fournissons à nos clients. C'est pourquoi nous ne tolérons pas l'abus de substances sur le lieu de travail. Chacun d'entre nous doit effectuer son travail sans être sous l'influence d'une substance qui pourrait compromettre son jugement, sa sécurité ou celle des autres.

## Ce que cela signifie pour vous

**Soyez prudents, soyez productifs.** Vous ne devez ni consommer ni détenir de l'alcool sur la propriété de l'entreprise, lorsque vous conduisez nos véhicules ou notre équipement ou lorsque vous exercez des activités pour le compte de Sunbelt Rentals. Et ne consommez pas, ne détenez pas et ne vendez pas de drogues, de substances contrôlées ou d'attirail de drogue lorsque vous vous trouvez sur la propriété de l'entreprise, dans nos véhicules ou dans le cadre de nos activités.

**Sachez-le** Dans le cadre de notre engagement à assurer la sécurité et la santé de notre personnel, nous effectuons des tests de dépistage de drogues et d'alcool, dans toute la mesure autorisée par les lois fédérales, provinciales ou locales.

**Veillez les uns aux autres.** Si vous voyez ou soupçonnez que le jugement ou les capacités d'un membre de l'équipe sont compromis, [intervenez](#), et si vous avez besoin d'aide pour faire face à un problème de drogue ou d'alcool, contactez le [Programme d'aide aux salariés de Sunbelt Rentals](#).

## En savoir plus

Manuel des politiques et procédures de Sunbelt Rentals

Normes de sécurité de Sunbelt Rentals

Politique sur l'abus de substances

Politique sur l'usage de la marijuana

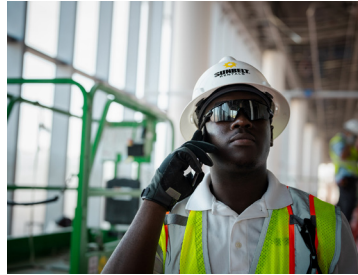
Politique sur la consommation de médicaments sur ordonnance ou de médicaments autorisés en vente libre



# Diversité, équité et inclusion

## Notre plus grand atout, c'est vous.

Chez Sunbelt Rentals, nous formons une seule équipe. Notre engagement en faveur de la diversité et de l'inclusion permet à tous les membres de l'équipe de se réaliser chaque jour au travail, de s'engager pleinement et de se soutenir mutuellement. Nos expériences collectives et nos perspectives uniques nous aident à répondre aux besoins de notre personnel, de nos clients, de nos communautés et de nos investisseurs.



**Attendez de nos partenaires commerciaux qu'ils accordent également la priorité à l'équité.** Nous attendons de nos prestataires, fournisseurs, sous-traitants et autres tiers qu'ils respectent les mêmes normes d'égalité des chances en matière d'emploi que nous.

**Signalez les problèmes.** Si vous constatez ou soupçonnez un comportement contraire à notre engagement en matière de diversité, d'équité et d'inclusion, [signalez-le](#). Nous devons tous veiller à créer un lieu de travail respectueux. N'oubliez pas que vous ne ferez jamais l'objet de représailles pour avoir soulevé une préoccupation réelle ou participé à une enquête sur un comportement répréhensible.

## Ce que cela signifie pour vous

**Célébrez nos différences.** Souvent, une idée différente peut aboutir à un meilleur résultat, soyez donc attentifs et ouverts aux autres points de vue. Valorisez les contributions de chaque membre de l'équipe et contribuez à créer un lieu sûr et accueillant pour que chacun puisse s'épanouir chez Sunbelt Rentals.

**Donnez la priorité à l'équité.** Nous sommes un employeur offrant l'égalité des chances et nous interdisons toute discrimination fondée sur une caractéristique protégée par la loi. Nous proposons des aménagements raisonnables aux membres de l'équipe et aux candidats qualifiés en offrant des alternatives raisonnables pour que chacun puisse postuler, travailler et collaborer avec nous. Nous honorons toutes nos obligations en matière d'action positive au niveau fédéral et provincial afin de garantir un traitement équitable aux personnes de toutes races, aux femmes, aux personnes handicapées, aux anciens combattants et aux personnes présentant d'autres caractéristiques protégées. Si vous êtes chargé du recrutement, de l'embauche, de la promotion ou de toute autre décision relative à l'emploi, vous devez tenir notre engagement de toujours sélectionner la personne la plus qualifiée, indépendamment de toute caractéristique protégée, et donner à toute personne intéressée par une carrière chez Sunbelt Rentals une chance égale de réussir.



## Le saviez-vous?

Nous disposons de plusieurs programmes conçus pour développer et valoriser les membres de notre équipe, notamment :

- [Le programme pour vétérans Sunbelt Rentals](#)
- [Les groupes de diversité et d'inclusion \(D&I\)](#)
- [Les femmes : Inspiration. Appui. Valorisation. \(WISE\)](#)



## Vous voulez en savoir plus?



Politique sur l'égalité des chances en matière d'emploi

Politique sur la diversité et l'inclusion

Politique sur l'action positive

Politique sur la conformité au décret 11246 et à d'autres lois

Politique sur le signalement de vos préoccupations

Politique sur l'équité en matière de grossesse

Politique sur les aménagements pour les personnes en situation de handicap ou pour des raisons religieuses

# Droits humains et salaires équitables

## Nous apprécions les contributions de chacun.

Sur le lieu de travail, les emplois et les responsabilités professionnelles peuvent varier, mais chaque membre de l'équipe, où qu'il se trouve, a droit à un salaire légal et à des conditions de travail sécuritaires. Nous soutenons les efforts visant à protéger les droits humains et la dignité de toutes les personnes, non seulement dans notre propre équipe, mais aussi tout le long de notre chaîne d'approvisionnement et dans les communautés dans lesquelles nous évoluons.



## Ce que cela signifie pour vous

**Pas de travail forcé.** Respectez et protégez les droits humains. L'esclavage, la traite des êtres humains, le travail des enfants et le travail forcé sont tous strictement interdits chez Sunbelt Rentals, et nous ne faisons sciemment affaire avec aucune personne ni entreprise qui participe à des atteintes aux droits humains.

**Salaires équitables.** En tant qu'employeur pratiquant l'égalité des chances, nous nous engageons à rémunérer équitablement tous les membres de notre équipe, conformément aux exigences des lois locales, provinciales et fédérales.

**Agissez comme il faut.** Si vous êtes un membre de l'équipe exempté (salarie), vous êtes censé travailler les heures nécessaires à l'accomplissement de vos tâches. Si vous êtes un membre de l'équipe non exempté (rémunéré à l'heure), on attend de vous que vous soyez précis et honnête dans la déclaration de votre temps, que vous preniez vos pauses repas et vos pauses et que vous ne travailliez *jamais* sans pointer.

**Soyez vigilant.** Si vous soupçonnez une violation des droits humains, signalez-le immédiatement. Lorsque vous voyez un signe d'alerte, [signaler le problème](#) est toujours la bonne chose à faire.



## Voici une question ...

**Je suis un membre de l'équipe rémunéré à l'heure et parfois, quand il y a beaucoup à faire, mon gestionnaire me demande de rester une demi-heure de plus après mon service sans comptabiliser le temps. Ça ne me dérange pas d'aider, mais est-ce acceptable?**

Non. Il est interdit à votre gestionnaire de vous demander de travailler en dehors de vos heures normales ou de fausser la comptabilisation de votre temps de travail. Vous devez porter cette situation à l'attention de votre [représentant des ressources humaines](#) ou de la [ligne d'assistance des RH de Sunbelt Rentals](#) dès que possible.



## Vous voulez en savoir plus?

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Politique d'égalité des chances en matière d'emploi | Politique sur les employés non exemptés                  |
| Politique sur l'âge minimum requis   | Politique sur les employés salariés non exemptés         |
| Politique sur les marchés publics  | Politique sur la rémunération des heures supplémentaires |
| Politique de normes de travail équitables                                    | Politique sur la comptabilisation du temps de travail    |
| Politique sur les employés exemptés  | Politique sur les pauses repas et les périodes de repos  |

# Un lieu de travail respectueux

## Le harcèlement, l'intimidation, la violence et les comportements discriminatoires sont interdits chez Sunbelt Rentals.

Lorsque nous traitons les autres comme nous voulons être traités, nous favorisons un lieu de travail positif - un environnement où les gens se sentent respectés et en mesure de donner le meilleur d'eux-mêmes. L'instauration et la préservation d'une culture sûre et exempte de harcèlement ne sont pas l'affaire d'une seule personne ou d'un seul service; c'est l'affaire de tous.

## Ce que cela signifie pour vous

**Pas de harcèlement, pas d'intimidation, pas de violence, pas de discrimination.** Dans chacune de vos interactions - que ce soit avec des membres de l'équipe, des prestataires, des consultants, des clients ou des visiteurs, et que ce soit au travail, lors d'un événement lié au travail ou dans le cadre de vos communications les membres de l'équipe au sujet du travail en ligne en dehors du travail - faites preuve de considération et de respect. N'oubliez pas que chacun d'entre nous a droit à un lieu de travail exempt de tout comportement irrespectueux.

**Soyez proactif.** Le harcèlement peut être de nature physique, verbale ou visuelle. Consultez nos politiques d'entreprise pour bien comprendre les différentes formes que peuvent prendre le harcèlement (y compris le harcèlement sexuel) et l'intimidation. Cela vous aidera à repérer les comportements irrespectueux et à y répondre le cas échéant.

**Agissez.** Si vous constatez, soupçonnez ou subissez un comportement de harcèlement, d'intimidation, de violence ou de discrimination, demandez à son auteur d'arrêter (seulement si vous vous sentez à l'aise de le faire) et signalez immédiatement le comportement à votre gestionnaire, à votre [représentant des ressources humaines](#) ou à la [ligne d'assistance des RH de Sunbelt Rentals](#) au 866-573-6246. N'oubliez pas que Sunbelt Rentals interdit les représailles à l'encontre de toute personne qui a déposé une plainte pour harcèlement ou a coopéré à une enquête sur le harcèlement.



## Le saviez-vous?

Le harcèlement n'a pas besoin d'être intentionnel pour être illégal. Ce qui compte n'est pas l'intention de l'auteur, mais la façon dont la personne visée interprète les mots ou les actions qui lui sont adressés.



## Voici une question ...

**L'un des membres de mon équipe m'appelle souvent par un sobriquet insultant pour moi et mon pays, puis me dit qu'il plaisante. Cela dure depuis longtemps, et cela me contrarie vraiment, mais lorsque je lui demande d'arrêter, il me dit que je suis trop sensible. Que faire?**

De telles insultes sont blessantes et inappropriées. Vous devez signaler ce comportement et demander l'aide et le soutien de votre gestionnaire ou d'une autre [ressource de Sunbelt Rentals](#).



## Vous voulez en savoir plus?



Politique sur le harcèlement discriminatoire

Politique sur le harcèlement sexuel

Politique sur le signalement de vos préoccupations

Politique générale sur le harcèlement et l'intimidation

# NOUS RELATIONS

**NOUS FORMONS DES PARTENARIATS RESPONSABLES.**

## DANS CETTE SECTION :

---

- Les clients
- Marchés publics
- Partenaires commerciaux





# Les clients

## Nos clients nous accordent leur confiance.

Qu'il s'agisse de nos équipements, de notre personnel ou de nos sites physiques, nos clients méritent une expérience exceptionnelle et sans surprise lorsqu'ils travaillent à nous. Nous leur devons de faire de notre mieux chaque jour pour rendre leur tâche plus rapide, plus facile et sans problème. Dans chaque interaction, montrez-vous utile et honnête. Rappelez-vous que c'est le « comment » qui distingue Sunbelt Rentals - personne ne le fait comme nous le faisons.



## Ce que cela signifie pour vous

**Faites preuve d'une attitude battante.** Lorsque les clients nous contactent, soyez la personne qui résout les problèmes à l'autre bout du fil et établissez la confiance. Les défis de nos clients sont nos défis. Donnez-leur donc l'assurance que leur projet - petit ou grand - est traité de la bonne manière, avec le bon équipement et au bon moment. Dans chaque situation, nous ne nous contentons pas de louer des équipements et des outils, nous apportons des solutions et nous faisons avancer les choses.

**Agissez de manière équitable.** Livrez concurrence sur le marché grâce aux mérites de nos produits et services, à nos prix et à la solidité de nos relations avec les clients. Soyez toujours précis et véridique sur la qualité, les caractéristiques et la disponibilité de nos produits et services. N'induisez jamais personne en erreur dans le but d'obtenir un avantage. Soyez également honnête à propos des produits et services de nos concurrents. Ne critiquez pas et n'interférez pas dans les contrats éventuels de nos concurrents avec nos clients.

**Insistez sur la qualité.** Nous voulons offrir une expérience exceptionnelle à nos clients et souhaitons qu'ils reviennent vers nous pour leur prochain projet. Dans chaque interaction, soyez ouvert, amical et prêt à répondre à tous les problèmes ou plaintes qui se présentent, en les prenant en charge jusqu'à leur résolution. Lorsque vous offrez un excellent service à la clientèle, vous établissez des relations solides et vous fidélisez les clients.



### Faites-le!

Lorsque les clients sont confrontés à une tâche ou à un problème, nous voulons être le premier interlocuteur vers lequel ils se tournent pour obtenir de l'aide. Lorsque nous les aidons à réussir, nous créons un client pour la vie.



## Vous voulez en savoir plus?

- Politique sur les contrats commerciaux
- Politique sur la concurrence loyale
- Manuel des politiques et procédures de Sunbelt Rentals

# Marchés publics

**Nous sommes fiers de compter parmi nos clients un certain nombre d'entités gouvernementales.**

Le processus de passation des marchés publics est fortement réglementé et répond à des règles plus strictes que les ventes aux clients commerciaux, et nous nous conformons à ces normes élevées. Notre travail consiste à aider les autorités à atteindre leurs objectifs de politique publique et à fournir aux contribuables des produits et des services d'un bon rapport qualité-prix. Il est donc essentiel que nous respections toutes nos obligations en tant que titulaire de contrats publics.

## Ce que cela signifie pour vous

**Sachez ce que l'on attend de vous.** Si vous êtes responsable de la soumission, de l'établissement des prix, de la négociation ou de l'exécution de contrats publics (que Sunbelt Rentals soit le contractant principal ou un sous-traitant, ou que vous vendiez à un client commercial qui est un tel contractant), soyez un partenaire responsable. Conformez-vous à toutes les lois et réglementations applicables en matière de marchés publics. Dans chaque transaction, n'oubliez pas que l'honnêteté, la transparence et la responsabilité sont essentielles non seulement pour remporter, mais aussi pour conserver nos marchés publics.

**Faites preuve d'exactitude, d'honnêteté et d'exhaustivité.** Assurez-vous que toutes les demandes de paiement que nous soumettons et les données sur les coûts ou les prix que nous fournissons sont correctes. Ne mentez jamais et ne faites jamais de déclarations fausses, frauduleuses ou trompeuses - verbalement ou par écrit - à un fonctionnaire ou une entité gouvernementale. Vous avez des questions sur nos contrats publics ou sur les lois, règlements ou normes applicables? Contactez le [service juridique](#).

**Soyez un bon gardien.** Protégez les renseignements classés confidentiels contre toute divulgation non autorisée, observez les exigences de sécurité des autorités et protégez tout matériel ou équipement fourni par les pouvoirs publics qui nous est confié.



## Faites-le!

Préservez l'intégrité des marchés publics en ne cherchant, ne demandant et n'acceptant jamais de renseignements que nous ne sommes pas autorisés à détenir, notamment :

- Les renseignements confidentiels ou exclusifs sur les prix de nos concurrents
- Les documents confidentiels du gouvernement relatifs aux appels d'offres ou à la sélection des sources.



# Marchés publics Suite



**Pas de pots-de-vin, pas de commissions occultes.** Agissez avec intégrité. Toujours. N'acceptez jamais de pots-de-vin ni de commissions occultes lorsque vous négociez ou remplissez des obligations contractuelles. Assurez-vous qu'un observateur extérieur approuverait la façon dont nous menons nos affaires et qu'il n'y a même pas l'apparence de **quoi que ce soit d'inapproprié**.

**Attention aux cadeaux.** Les règles régissant ce que nous pouvons offrir aux fonctionnaires, ou accepter de leur part, sont très strictes. Ne payez pas de cadeaux, de repas, de logement, de voyage, de prix ou d'autres frais accessoires pour les fonctionnaires. Donner des articles (d'une valeur inférieure à 20 \$ US) peut être acceptable dans certains cas, mais vérifiez ce qui est autorisé par nos politiques d'entreprise et obtenez toujours l'autorisation de la direction avant d'offrir quoi que ce soit de valeur à un fonctionnaire.

**Attention à ne pas parler d'emploi non plus.** Demandez l'autorisation de la direction avant de parler de toute opportunité de conseil ou d'emploi chez Sunbelt Rentals avec des fonctionnaires, des élus ou des membres de leur famille, que ces personnes soient en poste ou des anciens. Les règles sur le départ du service public pour le secteur privé sont strictes, et les enfreindre peut avoir de graves conséquences pour le fonctionnaire concerné, pour vous personnellement et pour notre entreprise.

## Vous voulez en savoir plus?

Politique sur les marchés publics

Politique sur l'admissibilité à l'emploi

Manuel des politiques et procédures de Sunbelt Rentals

# Partenaires commerciaux

**Nous attendons de nos partenaires qu'ils respectent les mêmes normes élevées que nous.**

Un partenaire qui livre en retard, dont le travail est bâclé ou dont la qualité du produit ou du service est médiocre compromet notre travail et notre capacité à offrir une expérience de location parfaite à nos clients. Nous sélectionnons donc avec soin les partenaires avec lesquels nous travaillons et sommes intransigeants sur ce que nous attendons d'eux. Faites le nécessaire pour assurer le succès de nos partenaires et de notre entreprise.



## Ce que cela signifie pour vous

**Visez haut.** Si votre travail consiste à rechercher et à sélectionner des partenaires commerciaux, recherchez ceux qui non seulement répondent à nos besoins commerciaux, mais partagent notre engagement à travailler honnêtement et avec intégrité. Choisissez des partenaires sur la base de critères objectifs, tels que la qualité, le prix, l'expérience et les résultats obtenus, et consignez tous les accords par écrit.

**Restez impliqués.** Une fois qu'un contrat est conclu, communiquez les attentes et observez les prestations pour vous assurer que nos partenaires respectent leurs obligations. S'ils travaillent avec nous dans le cadre d'un contrat public, ils doivent comprendre les obligations qui leur incombent.

**Évitez les conflits d'intérêts.** Prenez toujours vos décisions commerciales dans le meilleur intérêt de Sunbelt Rentals, et non pas en fonction de favoritisme ou de relations personnelles (voir Conflits d'intérêts pour plus de détails).



## Voici une question ...

**Je ne suis pas sûr, mais je pense qu'un de nos sous-traitants a offert un pot-de-vin à un inspecteur fédéral. Devrais-je poser plus de questions avant de le dire à quelqu'un?**

N'attendez pas. La corruption est une chose grave. Faites part immédiatement de vos préoccupations à votre gestionnaire ou à une autre ressource de Sunbelt Rentals et nous nous chargerons d'enquêter. En tant qu'entreprise, nous sommes responsables des actions des tiers qui travaillent en notre nom. Les actions de ce prestataire pourraient donc avoir des conséquences non seulement pour son entreprise, mais aussi pour la nôtre.



## Vous voulez en savoir plus?

Politique sur les contrats commerciaux

# NOTRE ENTREPRISE

**NOUS SOMMES DÉTERMINÉS À PROUVER CE  
QU'UNE SOCIÉTÉ D'ÉQUIPEMENT PEUT FAIRE.**

## DANS CETTE SECTION :

---

---

- Biens sociaux
- Conflits d'intérêts
- Cadeaux et divertissements
- Renseignements confidentiels
- Confidentialité des données personnelles



# Biens sociaux

**Lorsque nous protégeons nos biens sociaux, nous protégeons notre réputation.**

Les équipements et outils que nous louons aux clients sont des biens précieux de l'entreprise. Mais il en va de même pour les nombreux objets de tous les jours que nous utilisons pour faire notre travail : nos véhicules, nos installations, nos équipements de bureau, le matériel informatique et les logiciels, les réseaux, l'accès à l'internet et les bases de données. Prenez bien soin de ce qui vous est confié et protégez nos biens sociaux contre la fraude, le gaspillage, l'abus et la mauvaise utilisation.

## Ce que cela signifie pour vous

**Protégez ...**

**Nos biens physiques.** Utilisez-les comme ils sont censés l'être et non pour votre bénéfice personnel, à moins que votre gestionnaire ne l'autorise et ne l'approuve. N'empruntez pas, ne prêtez pas, ne donnez pas et ne jetez pas nos biens sociaux sans en avoir l'autorisation de la direction de notre entreprise.

**Nos biens électroniques.** Respectez nos politiques en matière de technologie de l'information et pratiquez une bonne cybersécurité pour que nos systèmes et nos réseaux fonctionnent sans problème et sans virus. N'utilisez que du matériel, des applications logicielles et des dispositifs de stockage approuvés par l'entreprise.

**Nos véhicules.** La sécurité avant tout. Connaissez et suivez nos politiques, y compris celles qui ont trait aux exigences en matière de licence. Ne laissez jamais une personne non autorisée conduire un véhicule qui vous est confié. Respectez toujours le code de la route et si les forces de l'ordre procèdent à un contrôle routier, signalez-le immédiatement à votre gestionnaire (au plus tard dans les deux heures).

**Usage personnel?** L'utilisation des biens de l'entreprise (tels que les téléphones, les photocopieurs et le courrier électronique) à des fins personnelles est autorisée, mais veillez à ce qu'elle ne soit qu'occasionnelle et n'enfreigne jamais nos politiques ni la loi et n'interfère pas avec vos responsabilités professionnelles.

**N'ayez aucune attente en matière de vie privée.** Tout ce que vous écrivez, envoyez, téléchargez ou stockez sur nos systèmes est la propriété de l'entreprise et, lorsque la loi l'autorise, peut être contrôlé.



## Faites-le!

Une bonne cybersécurité implique de :

- Créer des mots de passe forts et de ne les communiquer à personne
- Ne pas ouvrir les pièces jointes des courriels provenant d'expéditeurs inconnus
- Ne pas cliquer sur des fichiers ou des liens suspects qui pourraient mettre nos systèmes en danger.
- Accéder à nos réseaux uniquement via des applications et des appareils autorisés.
- Ne jamais copier ni utiliser de logiciels sans licence ou « piratés » sur nos systèmes.
- Verrouiller votre ordinateur chaque fois que vous vous éloignez et fermer votre session à la fin de votre journée de travail.
- Signaler tout appareil perdu ou endommagé



## En savoir plus

- Politique sur l'utilisation de l'équipement de location
- Politique sur les véhicules d'entreprise
- Politique sur les cartes de carburant
- Politique sur les appels téléphoniques, le courrier postal et les courriels personnels
- Politique sur les biens de l'employeur
- Politique sur les infractions graves au code de la route
- Politique sur le travail à distance

- Politique sur l'utilisation acceptable des systèmes de communication électronique
- Politique sur les ordinateurs de bureau et les ordinateurs portables
- Politique sur les appareils mobiles et autres appareils électroniques
- Politique sur l'utilisation des téléphones portables et autres appareils électroniques personnels
- Politique sur le départ de l'entreprise

# Conflits d'intérêts

**Ce que vous faites en dehors de votre travail pour Sunbelt Rentals ne doit jamais interférer avec votre travail pour nous.**

Nous comptons sur chaque membre de l'équipe pour prendre des décisions basées sur ce qui est dans le meilleur intérêt de Sunbelt Rentals. Il est important de connaître la définition d'un conflit d'intérêts, de reconnaître les types de situations où les conflits surviennent souvent et de signaler tout conflit réel ou potentiel dès que vous en prenez connaissance.

## Ce que cela signifie pour vous

**Sachez reconnaître un conflit quand vous en voyez un.** Tout intérêt, activité ou relation extérieure qui compromet votre capacité à prendre des décisions justes et objectives pour Sunbelt Rentals peut constituer un conflit d'intérêts. Certaines situations sont typiquement source de conflits. Être conscient de ces situations est le premier pas pour éviter un conflit.

**Demandez-vous ...** Il n'est pas possible d'énumérer tous les conflits d'intérêts potentiels. Pour décider si une situation peut présenter un conflit, demandez-vous :

- Cette situation pourrait-elle interférer avec mes responsabilités chez Sunbelt Rentals?
- Pourrait-elle influencer mes décisions commerciales?
- D'autres personnes (à l'intérieur ou à l'extérieur de Sunbelt Rentals) pourraient-elles considérer cette situation comme un conflit d'intérêts?

Si la réponse à une question est « oui » ou « je ne suis pas sûr », il pourrait y avoir un conflit potentiel, alors demandez conseil avant d'agir.

**Divulgez.** Parfois, même si vous êtes prudent, des conflits peuvent survenir. Dans ce cas, signalez le conflit potentiel - ou l'apparence d'un conflit - à votre gestionnaire, afin que nous puissions l'aborder et le traiter ensemble.



## Voici une question ...

**Je suis chauffeur chez Sunbelt Rentals. Puis-je accepter un emploi de chauffeur pour une autre entreprise, à condition que cela n'affecte pas mon rendement au travail?**

Ça dépend. Il vous est interdit d'accepter un travail annexe qui entre en conflit avec les règlements du ministère des Transports ou notre politique d'entreprise relative aux heures de service. Avant d'accepter un tel travail, faites-en part à votre gestionnaire et obtenez son approbation.



## Le saviez-vous?

Un conflit d'intérêts peut survenir lorsque vous :

- Créez une entreprise (ou un emploi en parallèle dans une entreprise) qui nous fait concurrence, fait des affaires ou souhaite faire des affaires avec nous.
- Saisissez une opportunité que vous avez découverte dans le cadre de votre travail chez Sunbelt Rentals.
- Investissez chez l'un de nos clients, concurrents ou partenaires commerciaux.
- Supervisez un ami ou un membre de la famille

N'oubliez pas que ne serait-ce que l'apparence d'un conflit peut être problématique si elle amène des tiers à mettre en doute vos motivations ou votre loyauté envers Sunbelt Rentals.



## Vous voulez en savoir plus?



Politique sur les conflits d'intérêts

Politique sur l'emploi de membres de la famille/népotisme

Politique sur la fraternisation des employés

Politique sur les heures de service

# Cadeaux et divertissements

**Avant de donner ou d'accepter un cadeau ou un divertissement, demandez-vous : quelle est l'intention?**

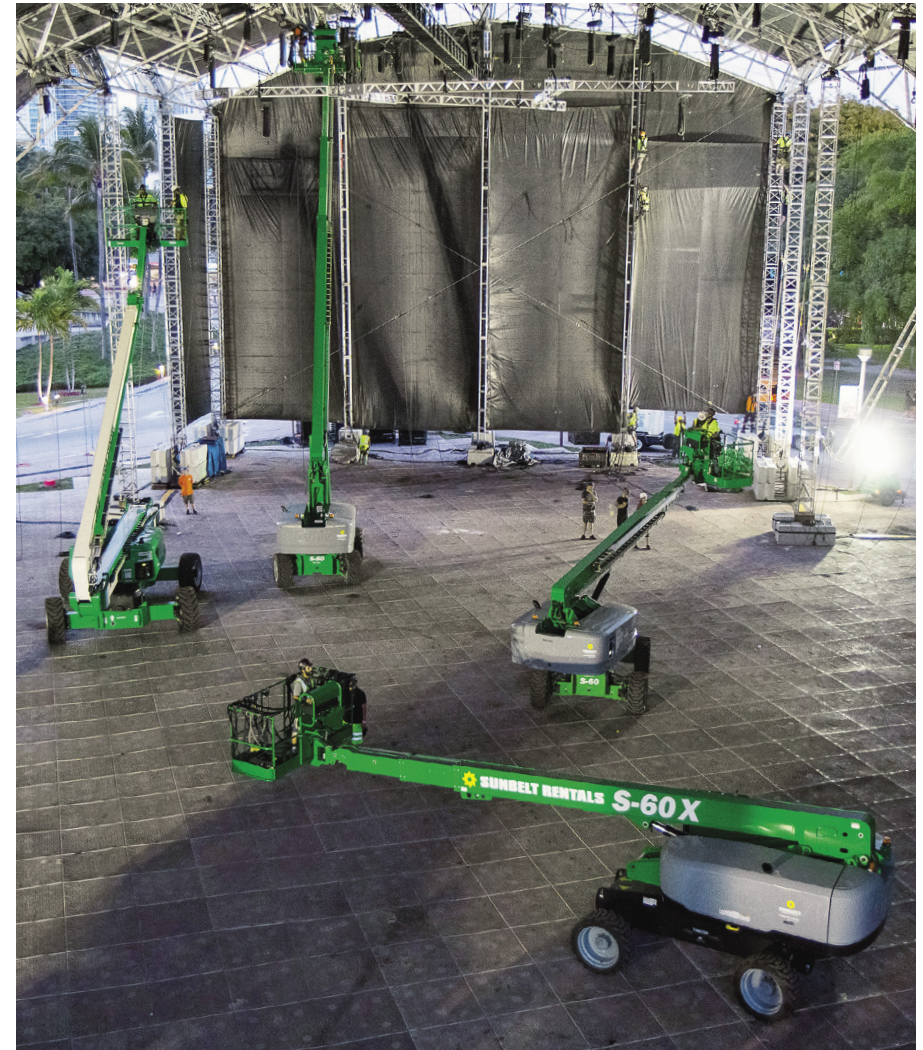
Si une offre est faite dans le but d'approfondir une relation commerciale ou d'établir une bonne volonté avec un client ou un partenaire, et que cette offre est conforme à nos politiques d'entreprise, elle est potentiellement acceptable. Mais si l'intention est de remporter ou de conserver un marché ou d'obtenir un avantage commercial indu, un « cadeau » peut être en fait un pot-de-vin, et vous ne devez pas l'offrir ou l'accepter.

## Ce que cela signifie pour vous

**Ne laissez pas les cadeaux ou les divertissements vous influencer.** Les cadeaux et les divertissements peuvent constituer un conflit d'intérêts s'ils vous empêchent d'être objectif vis-à-vis de la personne ou de l'entreprise qui les offre. C'est pourquoi tout ce que nous donnons ou acceptons doit avoir une valeur minimale, n'être offert qu'occasionnellement et ne jamais prendre la forme d'argent liquide. Si le cadeau a le potentiel de vous influencer, ou si vous soupçonnez qu'il vous a été offert dans ce but, vous devez refuser le geste. Parlez avec votre gestionnaire avant de donner ou de recevoir un cadeau ou un divertissement pour vous assurer qu'il est raisonnable dans les circonstances.

**Vous travaillez avec un fonctionnaire?** Les règles relatives à ce que nous pouvons donner et accepter sont beaucoup plus strictes lorsqu'il s'agit d'un fonctionnaire. N'offrez rien de valeur à un fonctionnaire sans l'autorisation préalable de la direction.

**Sachez quand il faut dire « non ».** Refusez poliment tout cadeau ou invitation qui dépasse une valeur minimale ou qui n'est pas conforme à nos politiques. Si vous vous trouvez dans une situation où vous ne pouvez pas refuser un cadeau avec délicatesse, acceptez-le, mais prévenez immédiatement votre gestionnaire afin qu'il ou elle puisse déterminer la marche à suivre.



## En savoir plus

Politique sur les cadeaux/pots-de-vin/  
 Bribery Act (Royaume-Uni)

Politique sur les marchés publics



# Renseignements confidentiels

**Les renseignements qui appartiennent à Sunbelt Rentals nous donnent un avantage concurrentiel, c'est pourquoi nous prenons soin de les protéger.**

Les renseignements confidentiels - sur Sunbelt Rentals, nos équipements, nos services et nos clients - sont l'un de nos plus grands atouts. Ils soutiennent nos opérations quotidiennes et nous aident à prendre des décisions stratégiques pour l'avenir de notre entreprise. Protégez-les en tout temps et en tout lieu.



## Ce que cela signifie pour vous

**Maintenez la confidentialité de ces renseignements.** L'utilisation ou la divulgation inappropriée des renseignements confidentiels de Sunbelt Rentals peut causer un préjudice grave à l'entreprise, à nos clients et à nos partenaires commerciaux. Veillez à ne jamais discuter de renseignements confidentiels dans des lieux publics, comme les restaurants, les ascenseurs et les aéroports.

**Préservez également la confidentialité de la propriété intellectuelle.** Les marques, les secrets commerciaux, les brevets et les droits d'auteur - tous les travaux et concepts créatifs qui nous différencient et représentent un investissement important de notre temps et de nos ressources - doivent également être protégés. Sachez que Sunbelt Rentals est propriétaire de tout produit de travail que vous développez ou concevez dans le cadre de votre travail chez nous. Et ce droit de propriété subsiste même si vous quittez l'entreprise.



## Le saviez-vous?

Les renseignements confidentiels comprennent :

- Les listes, dossiers et tarifs des clients
- L'information financière et les chiffres d'affaires non publiés
- Les tarifs et les conditions contractuelles de nos prestataires
- Les stratégies en matière de devis, de contrats et de prix
- Les codes sources
- Les prévisions et estimations, y compris les plans de vente et de marketing
- **Les données à caractère personnel des membres de l'équipe, des clients et des tiers**

Notez que ce ne sont là que quelques exemples. Si vous n'êtes pas sûr si une information est confidentielle, demandez conseil.

# Renseignements confidentiels Suite

**Respectez les renseignements confidentiels d'autrui.** Votre responsabilité de protéger les renseignements confidentiels et la propriété intellectuelle s'étend à toutes les informations que nos fournisseurs, prestataires ou autres partenaires commerciaux nous confient. Toute divulgation de ces renseignements pourrait nous exposer à des poursuites et nuire à notre réputation.



## Voici une question ...

**L'un des membres de ma nouvelle équipe travaillait auparavant pour l'un de nos concurrents et a proposé de nous faire part de certaines stratégies de tarification établies par son ancien employeur. C'est génial - ça pourrait nous donner un avantage sur notre concurrent, non?**

Non. Nous remportons les marchés de la bonne manière. Il est normal que le membre de votre équipe applique les connaissances générales et les compétences acquises dans son travail précédent. Mais donner de tels renseignements exclusifs de l'entreprise constituerait une violation des obligations du membre de votre équipe, de nos politiques et peut-être même de la loi. Le membre de votre équipe est tenu de protéger les renseignements confidentiels concernant son ancien employeur - tout comme vous auriez la responsabilité de protéger nos renseignements confidentiels si vous veniez à quitter Sunbelt Rentals.



## Vous voulez en savoir plus?

- Politique sur les renseignements confidentiels
- Politique sur les dossiers du personnel
- Politique sur les inventions et à la propriété intellectuelle



# Confidentialité des données à caractère personnel

**Personne ne veut découvrir que ses données à caractère personnel ont été divulguées sans son consentement.**

Les médias font régulièrement état de cas d'usurpations ou de fuites de données sensibles, qui mettent des comptes ou des renseignements entre les mains de personnes non autorisées à les détenir. Ce genre de publicité négative peut nuire à la réputation d'une entreprise. Aidez-nous à faire en sorte que toute couverture médiatique de notre entreprise soit centrée sur notre excellent travail et non sur une atteinte aux données. Protégez farouchement les données à caractère personnel et autres renseignements confidentiels des membres de notre équipe, de nos clients et de nos partenaires commerciaux.



## Ce que cela signifie pour vous

**Soyez un gardien responsable.** Recueillez, utilisez, traitez et stockez les données de nos clients, des membres de notre équipe et de nos partenaires commerciaux conformément à la loi et à nos déclarations et politiques de confidentialité. N'oubliez pas que les données à caractère personnel sont des renseignements confidentiels. Appliquez donc les mêmes normes élevées de protection lorsque vous les utilisez et ne les communiquez à personne - à l'intérieur ou à l'extérieur de Sunbelt Rentals - à moins qu'ils n'aient un besoin professionnel légitime d'en disposer.

**Signalez immédiatement toute atteinte aux données.** Si vous pensez qu'il y a eu une atteinte à la confidentialité et que des données à caractère personnel ont été divulguées (que ce soit intentionnellement ou accidentellement), signalez-le immédiatement à votre gestionnaire.



## Le saviez-vous?

Les données à caractère personnel sont toutes les informations qui permettent d'identifier une personne, directement ou indirectement, y compris ses coordonnées :

- Nom, adresse ou numéro de téléphone
- ID de l'employé
- Adresse électronique ou adresse IP
- Données biométriques
- Informations relatives à la carte de crédit
- Informations bancaires ou salariales

Vous ne savez pas si certaines informations sont des informations à caractère personnel? Traitez-la comme si elle l'était!



## Vous voulez en savoir plus?

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Politique sur la protection des données à caractère personnel | Politique sur la protection de la confidentialité des numéros de sécurité sociale |
| Politique sur les renseignements confidentiels   | Politique sur les informations biométriques                                       |
| Politique sur les dossiers du personnel  |   |

# NOS ACTIVITÉS

**NOUS TRAVAILLONS DE MANIÈRE LÉGALE,  
ÉTHIQUE ET TRANSPARENTE.**

## DANS CETTE SECTION :

---

- Dossiers exacts
- Lutte contre la corruption
- Concurrence et antitrust
- Délit d'initié
- Communications publiques et médias sociaux



# Dossiers exacts

## Nous sommes tous responsables de la tenue de dossiers exacts.

Quand on évoque les dossiers de l'entreprise, on pense souvent aux déclarations réglementaires et aux états financiers. Mais les dossiers de l'entreprise comprennent également les factures, les notes de frais, les bons de commande, les rapports de sécurité, les fiches de présence, les demandes de prestations, les contrats et tous les autres documents (papier ou électroniques) qui permettent à notre entreprise de fonctionner. Quel que soit votre rôle, vous êtes responsable de la tenue de dossiers exacts.



## Ce que cela signifie pour vous

**Soyez exact, honnête et minutieux.** Respectez les systèmes, les contrôles internes et les procédures que nous avons mis en place pour assurer que nos dossiers reflètent fidèlement chaque transaction. Fournissez des justificatifs lorsque cela est nécessaire.

**Soyez responsable.** Soyez vigilant et **signalez** toute fraude, malhonnêteté ou autre activité suspecte. N'oubliez pas que : Personne chez Sunbelt Rentals n'a le droit de vous faire faire quelque chose de contraire à l'éthique ou d'illégal.

**Respectez nos obligations légales.** Si vous êtes responsable de fournir des données financières aux pouvoirs publics ou aux autorités réglementaires, fournissez des renseignements véridiques et en temps voulu. Coopérez pleinement à tout audit ou enquête.

**Suivez nos politiques.** Une tenue exacte des dossiers implique également de conserver, de stocker et d'éliminer correctement les dossiers. Assurez-vous de sauvegarder les documents qui pourraient être pertinents dans le cadre d'une procédure judiciaire et ne détruisez jamais un document qui pourrait faire l'objet d'une obligation de préservation pour cause de litige.



## Faites-le!

Faites attention à certains signaux d'alerte dans la tenue des dossiers, tels que :

- Les comptes non déclarés
- Les coûts imputés à un mauvais projet
- Les ventes attribuées à la mauvaise période comptable
- Les documents non accompagnés des autorisations ou des pièces justificatives appropriées
- Les paiements en espèces importants ou les transferts de fonds inhabituels
- La falsification, la contrefaçon ou altération d'un chèque ou d'un document financier



## En savoir plus

Politique sur la lutte contre la fraude

Politique sur la préservation des éléments de preuve

Politique sur la comptabilisation du temps de travail

Politique sur les frais professionnels et de déplacement

Politique sur les cartes de crédit émises par l'entreprise

# Lutte contre la corruption

**Nous n’offrons ni n’acceptons jamais de pot-de-vin, pour quelque raison que ce soit, et nous n’autorisons personne à le faire en notre nom.**

Notre message sur la corruption est simple : nous remportons des marchés de manière appropriée - toujours en offrant les meilleurs produits et services du secteur, jamais au moyen de pots-de-vin, de commissions occultes ou d’actes de corruption. Assurez-vous de savoir reconnaître un pot-de-vin quand vous en voyez un, et soyez prêt à renoncer à un marché si l’on s’attend à ce que vous fassiez quelque chose d’inapproprié.

## Ce que cela signifie pour vous

**Nous appliquons une politique de tolérance zéro.** Ne demandez, n’offrez et n’acceptez jamais rien de valeur pour influencer une décision commerciale ou remporter (ou conserver) un marché. Attention, un pot-de-vin peut être autre chose que de l’argent. Il peut prendre la forme d’un cadeau, d’une faveur, de vacances, d’un don ou même d’une offre d’emploi. Quelle que soit sa forme, tout ce qui est offert en échange d’un avantage commercial indu constitue une violation de nos politiques et de la loi.

**Surveillez nos partenaires commerciaux.** Nous pouvons être tenus responsables des pots-de-vin qu’ils versent en notre nom. Assurez-vous donc de savoir avec qui vous travaillez, soyez attentif à toute activité suspecte et [signalez-le](#) si vous voyez ou soupçonnez quelque chose de contraire à l’éthique ou d’illégal.

**Soyez prudent lorsque vous offrez des cadeaux.** Respectez les règles en matière de [cadeaux et de divertissements](#) pour éviter qu’une marque de courtoisie professionnelle puisse être perçue comme un pot-de-vin. Et n’oubliez pas ... Les règles concernant ce que vous pouvez donner à un fonctionnaire sont [encore plus strictes](#). Obtenez l’autorisation au préalable avant d’offrir quoi que ce soit de valeur à un fonctionnaire.



## Voici une question ...

**L’un de nos prestataires a proposé de renoncer à sa commission assez importante si j’accepte de faire passer un entretien d’embauche à leur fils très qualifié pour un poste à pourvoir chez Sunbelt Rentals. Cela nous permettrait d’économiser de l’argent et potentiellement d’embaucher un excellent candidat. Cela pose-t-il un problème?**

Oui, le prestataire a offert quelque chose de valeur - renoncer à une commission - en échange d’un traitement favorable - un entretien. Ce qui peut sembler bénéfique au départ est, en fait, inapproprié et peut-être même illégal. La meilleure chose à faire est de signaler l’incident à votre gestionnaire.



## Vous voulez en savoir plus?



Politique sur les cadeaux/pots-de-vin/  
Bribery Act (Royaume-Uni)

Politique sur les marchés publics



# Concurrence et antitrust

**Nous donnons le meilleur de nous-mêmes et laissons la concurrence sur le marché déterminer notre succès.**

Nous pensons que tout le monde bénéficie de la concurrence. Elle pousse les entreprises à innover et à améliorer leurs produits et services. Et elle permet aux clients de bénéficier de nombreuses options et de prix compétitifs. Nous respectons les lois antitrust et les lois sur la concurrence, non seulement parce que c'est une obligation légale, mais aussi parce que c'est la bonne chose à faire.

## Ce que cela signifie pour vous

**Pratiquez une concurrence loyale.** Évitez les discussions avec les concurrents sur des sujets sensibles du point de vue de la concurrence et ne concluez jamais d'accords - formels ou informels - de nature à limiter la concurrence. Les lois antitrust sont complexes et les conséquences de leur violation sont graves. Si vous n'êtes pas sûr de ce qui est acceptable, demandez conseil à votre gestionnaire, à votre [représentant des ressources humaines](#) ou au [service juridique](#) avant d'agir.



### Voici une question ...

**Si une conversation informelle avec un concurrent durant un salon professionnel dévie vers, par exemple, les stratégies de tarification, que dois-je faire?**

Vous devez être prudent, car vous savez que même des conversations informelles peuvent potentiellement enfreindre la loi. Si vous vous trouvez un jour dans une situation où la conversation aborde un sujet sensible du point de vue de la concurrence, comme les stratégies de tarification, mettez-y un terme. Indiquez clairement que la discussion est inappropriée, puis retirez-vous et signalez immédiatement l'incident à votre gestionnaire et au service juridique.

**Obtenez correctement les renseignements sur la concurrence.** Recherchez des renseignements sur la concurrence à partir de sources publiques, telles que les actualités, les articles sur l'industrie, les sites Web accessibles au public et les commentaires non sollicités des clients - jamais par la tromperie, de fausses déclarations, le vol ou d'autres moyens illégaux ou contraires à l'éthique.




### Faites-le!

Connaissez les types d'ententes susceptibles d'enfreindre la loi - ne discutez pas ou ne vous mettez pas d'accord avec des concurrents, des clients ou des partenaires commerciaux pour :

- Augmenter, fixer ou maintenir les prix (« collusion sur les prix »)
- Répartir les territoires, les marchés ou les clients
- Refuser de traiter avec un concurrent, un fournisseur ou un client particulier
- Empêcher une entreprise d'entrer sur le marché
- Interférer dans un appel d'offres ou en influencer le résultat.



### En savoir plus

 Politique sur la concurrence loyale

Politique relative à la veille concurrentielle

# Délit d'initié

**Nous ne devons pas procéder à des opérations boursières sur la base d'informations privilégiées et nous ne communiquons pas de telles informations à d'autres personnes pour leur permettre de réaliser des opérations boursières. Les opérations d'initiés sont illégales.**

En tant qu'employés de Sunbelt Rentals, nous sommes souvent des « initiés » qui disposent d'informations importantes et non publiques sur notre société ou sur les sociétés avec lesquelles nous entretenons des relations commerciales. Il nous est interdit de profiter pas de notre statut d'initié pour acheter ou vendre des actions sur la base de ces connaissances. Le délit d'initié donne aux investisseurs un avantage injuste et constitue un délit grave.

## Ce que cela signifie pour vous

**Sachez ce que signifie le terme « information privilégiée ».** Il s'agit d'informations qui ne sont pas connues du public, mais qui, si elles l'étaient, pourraient amener quelqu'un à acheter, vendre ou conserver des valeurs mobilières. Les opérations basées sur des informations privilégiées sont appelées délits d'initiés.

**Ne donnez pas de « tuyaux ».** La communication de renseignements à d'autres personnes, comme des amis ou des membres de la famille, pour qu'ils puissent négocier sur la base d'informations privilégiées est une autre forme de délit d'initié.

**Ne prenez pas de risque.** Si vous n'êtes pas sûr si une information est considérée comme privilégiée, demandez conseil avant de négocier. Si vous n'êtes pas sûr si l'information a été rendue publique, traitez-la comme si elle ne l'avait pas été. Et si vous êtes soumis à une fenêtre de négociation ou à une période d'interdiction, ne négociez pas avant que la restriction ne soit levée.

## Vous voulez en savoir plus?

☐ Politique sur les délits d'initiés



### Le saviez-vous?

Des exemples d'informations privilégiées comprennent les renseignements non publiés sur ...

- L'obtention ou la perte d'un gros client ou fournisseur
- Les bénéfices ou pertes financiers
- Les changements dans la haute direction
- Les litiges ou procès en cours
- Les fusions ou acquisitions potentielles





# Communications publiques et médias sociaux

## Nous voulons que le public ait des renseignements exacts sur Sunbelt Rentals.

Nous sommes tous partisans - et ambassadeurs - de la marque Sunbelt Rentals. Mais parler d'une seule voix dans le cadre des communications avec les médias, les organismes de réglementation et d'autres interlocuteurs est le meilleur moyen de garantir que nous envoyons un message exact, clair et cohérent. Si une personne extérieure à notre entreprise vous contacte pour obtenir des informations, dirigez-la vers la ressource appropriée.

## Ce que cela signifie pour vous

**À moins d'être un porte-parole désigné ...** ne parlez pas au nom de l'entreprise. En tant que personne en première ligne de ce que nous faisons chaque jour, vous souhaitez peut-être partager votre point de vue sur notre entreprise ou rétablir la vérité si vous voyez certains commentaires de clients sur les médias sociaux. Mais il est toujours préférable de s'en remettre aux experts pour répondre.

**Publiez en ligne de manière responsable.** Si vous faites référence à Sunbelt Rentals dans votre activité en ligne ou sur les médias sociaux, précisez que toutes les opinions que vous publiez représentent vos propres pensées et points de vue, et non celles de notre entreprise. Ne partagez et ne divulguez jamais d'informations confidentielles sur notre entreprise, nos clients ou nos partenaires commerciaux. Et ne publiez jamais rien sur les membres de votre équipe qui pourrait être considéré comme du harcèlement, de l'intimidation ou des insultes.



### Le saviez-vous?

**Interact** est une application de mobilisation lancée pour vous permettre de rester en contact avec les autres membres de l'équipe et de vous tenir au courant de ce qui se passe dans les sites de Sunbelt Rentals partout dans le monde



### Vous voulez en savoir plus?

Politique sur les communications avec le public

Politique sur les médias sociaux

Politique sur les renseignements confidentiels

Politique sur la protection des données à caractère personnel

Politique sur le harcèlement discriminatoire

### Qui contacter en cas de :

Demandes de renseignements de la part des médias : <a href="#">Service marketing</a>	Demandes de renseignements de la part d'analystes ou d'investisseurs : <a href="#">Service financier</a>	Demandes de renseignements de la part d'avocats, de fonctionnaires ou d'organismes de réglementation : <a href="#">Service juridique</a>	Invitations à parler ou à faire des présentations au nom de Sunbelt Rentals : <a href="#">Service marketing</a>	Plaintes et questions relatives aux litiges en matière d'emploi : <a href="#">Service des ressources humaines</a>
---	---	---	--	--

# NOS COMMUNAUTÉS

**NOUS SOMMES DE BONS VOISINS DANS  
LES COMMUNAUTÉS OÙ NOUS VIVONS ET  
TRAVAILLONS.**



## DANS CETTE SECTION :

- Bonne gestion des ressources et durabilité
- Fonds de secours aux employés
- Bénévolat

# Bonne gestion des ressources et durabilité

**La protection de l'environnement a toujours été un aspect important de notre travail.**

Notre modèle économique repose sur le fait de fabriquer moins et de partager plus! Louer et réutiliser des équipements, au lieu de les acheter, a toujours été une stratégie respectueuse de l'environnement. Mais notre engagement à préserver la planète va encore plus loin : nous cherchons constamment à minimiser notre impact sur l'environnement. Et vous pouvez contribuer à cette démarche.



## Ce que cela signifie pour vous

**Informez-vous!** La réduction de notre intensité en carbone, l'élargissement de notre gamme d'équipements écologiques, la minimisation des déchets mis en décharge et de l'eau utilisée - vous pouvez découvrir ces initiatives et tout ce que nous faisons dans notre [Rapport sur la gestion responsable de nos activités](#).

**Contribuez à l'effort.** Assurez-vous de connaître et de respecter toutes les règles environnementales qui s'appliquent à votre travail et suivez toute la formation requise. Faites part à votre responsable de toutes vos idées sur la façon dont notre entreprise peut mieux promouvoir la bonne gestion de la planète, et signalez immédiatement toute situation qui pourrait présenter un risque pour l'environnement. N'oubliez pas que nous pouvons tous avoir un impact - sur le lieu de travail et en dehors - en réutilisant, réduisant et recyclant pour économiser l'eau, l'énergie et le papier et limiter les déchets.



## Le saviez-vous?

On demande de plus en plus aux entreprises ce qu'elles font pour contribuer à résoudre les problèmes auxquels la planète est confrontée. Notre programme « ESG » (environnement, social et gouvernance) est notre réponse à cette question. Il décrit les initiatives lancées et les objectifs que nous avons fixés. Nous savons que pour faire des progrès, il faut plus que des mots, des données et des rapports - il faut des actions et des résultats. Et nous sommes prêts. Notre objectif est d'être un leader mondial dans le domaine de l'ESG. [En savoir plus](#).

# Fonds de secours aux employés

**Notre Fonds de secours aux employés soutient les membres de l'équipe qui ont connu un événement catastrophique.**


Nous ne nous contentons pas de prêter main forte aux efforts de secours et d'aider les communautés à se reconstruire en cas de besoin, mais nous tendons également la main aux membres de la famille de Sunbelt Rentals qui sont confrontés à des difficultés financières après une catastrophe naturelle ou un autre événement qui bouleversé leur vie.

## Ce que cela signifie pour vous

**Tous les membres de l'équipe sont éligibles.** Si vous ou une personne à votre charge immédiate avez été victime d'une catastrophe naturelle (ouragan ou inondation) ou d'un événement catastrophique (incendie, maladie terminale ou accident de voiture grave) et avez besoin d'une aide dépassant vos ressources existantes, envoyez un courriel à [employeeerelieffund@sunbeltrentals.com](mailto:employeeerelieffund@sunbeltrentals.com). Le document du programme vous présentera pour une description complète de ce programme.

**Tout le monde peut contribuer.** Les membres de l'équipe ainsi que les personnes qui ne sont pas employées par l'entreprise peuvent contribuer au fonds. Les contributions sont déductibles des impôts, car il s'agit d'une organisation à but non lucratif de type 501(c)(3). Le Fonds de secours aux employés est administré et géré indépendamment de la direction et n'est pas sous le contrôle de Sunbelt Rentals. Si vous ou quelqu'un que vous connaissez souhaite y contribuer, envoyez un courriel à [employeeerelieffund@sunbeltrentals.com](mailto:employeeerelieffund@sunbeltrentals.com).

## Vous voulez en savoir plus?

 Politique sur le Fonds de secours aux employés



### Le saviez-vous?

Depuis sa création en 2004, notre Fonds de secours aux employés a aidé d'innombrables membres de l'équipe et les membres de leur famille immédiate.



# Bénévolat

**Nous pensons qu'il faut donner en retour : en offrant notre temps, nos talents et nos contributions financières.**

Notre passion pour la résolution de problèmes va au-delà de notre travail quotidien - elle nous amène à collaborer avec des organisations pour avoir un impact. Qu'il s'agisse de fournir des équipements aux anciens combattants, aux premiers intervenants et aux familles dans le besoin ou de soutenir les besoins humanitaires de la Croix-Rouge, nous sommes là. Nous encourageons les membres de l'équipe à se rejoindre à nous ou à se porter volontaires auprès des organisations qui leur tiennent à cœur.

## Ce que cela signifie pour vous

**La responsabilité sociale fait partie intégrante de notre culture.** Nous sommes fiers d'être connus pour être une entreprise socialement responsable. Nous vous invitons et vous encourageons (mais ce n'est pas obligatoire) à participer aux **nombreuses initiatives que nous soutenons** ou à apporter votre soutien à une organisation caritative 501(c)(3) qui vous intéresse. Sunbelt Rentals offrira à tout membre de l'équipe qui souhaite faire du bénévolat une journée payée de huit heures par année de travail pour avoir un impact positif. Parlez à votre gestionnaire et consultez nos politiques pour comprendre le fonctionnement du programme et déterminer votre éligibilité.

**Soyez une force au service du bien, mais ...** Assurez-vous que vos activités bénévoles personnelles et vos contributions sont légales et ne créent pas de conflit d'intérêts avec le travail que vous faites pour l'entreprise. Sauf autorisation préalable, veuillez ne pas utiliser le nom, les fonds ou les ressources de notre entreprise pour soutenir vos activités caritatives personnelles.

**Activités politiques?** En tant que titulaire de contrats publics, nous ne soutenons aucun candidat ou campagne et il nous est interdit de faire des contributions politiques d'entreprise (ou de vous rembourser les vôtres). Mais nous saluons votre participation à titre personnel, pour autant que vous n'impliquiez pas la marque Sunbelt Rentals. Comme pour les activités caritatives personnelles, veuillez à faire du bénévolat sur votre temps libre et à utiliser vos propres ressources. Indiquez clairement que toutes les opinions que vous exprimez sont les vôtres et non celles de Sunbelt Rentals.

## Vous voulez en savoir plus?

Politique sur le bénévolat  
 Politique sur les marchés publics

Politique sur l'image de l'entreprise  
 Politique sur la non-sollicitation et la non-distribution



# Liste de nos politiques d'entreprise

Vous trouverez ci-dessous une liste alphabétique de toutes les politiques mentionnées dans notre Code, afin que vous puissiez y accéder facilement. Notez qu'il ne s'agit pas d'une liste exhaustive de nos politiques.

## Manuels et normes

Manuel des politiques et procédures de Sunbelt Rentals

Normes de sécurité de Sunbelt Rentals

## Politiques - elles se trouvent toutes dans notre Manuel

Politique de concurrence loyale

Politique de non-sollicitation et de non-distribution

Politique de règlement des griefs

Politique générale sur le harcèlement et l'intimidation

Politique sur l'abus de substances

Politique sur l'action positive

Politique sur l'admissibilité à l'emploi

Politique sur l'âge minimum requis

Politique sur l'égalité des chances en matière d'emploi

Politique sur l'emploi des membres de la famille/contre le népotisme

Politique sur l'entretien ménager

Politique sur l'équité en matière de grossesse

Politique sur l'éthique

Politique sur l'image de l'entreprise

Politique sur l'usage de la marijuana

Politique sur l'utilisation acceptable des systèmes de communication électronique

Politique sur l'utilisation de l'équipement de location

Politique sur l'utilisation des téléphones portables et autres appareils électroniques personnels

Politique sur la comptabilisation du temps de travail

Politique sur la conduite avec des appareils mobiles

Politique sur la conformité au décret 11246 et à d'autres lois

Politique sur la consommation de médicaments sur ordonnance ou de médicaments autorisés en vente libre

Politique sur la diversité et l'inclusion

Politique sur la fraternisation des employés

Politique sur la loi des normes de travail équitables (Fair Labor Standards Act, FLSA)

Politique sur la lutte contre la fraude

Politique sur la préservation des éléments de preuve

Politique sur la protection de la confidentialité des numéros de sécurité sociale

Politique sur la protection des données à caractère personnel

Politique sur la rémunération des heures supplémentaires

Politique sur la veille concurrentielle

Politique sur la violence au travail

Politique sur le départ de l'entreprise

Politique sur le Fonds de secours aux employés

Politique sur le harcèlement discriminatoire

Politique sur le harcèlement sexuel

Politique sur le signalement de vos préoccupations

Politique sur le travail à distance

Politique sur le volontariat

Politique sur les aménagements pour les personnes en situation de handicap ou pour des raisons religieuses

Politique sur les appareils mobiles et autres appareils électroniques

Politique sur les appels téléphoniques, le courrier postal et les courriels personnels

Politique sur les armes

Politique sur les biens de l'employeur

Politique sur les cadeaux/pots-de-vin/ Bribery Act (Royaume-Uni)

Politique sur les cartes de carburant

Politique sur les cartes de crédit émises par l'entreprise

Politique sur les communications avec le public

Politique sur les conflits d'intérêts

Politique sur les contrats commerciaux

Politique sur les délits d'initiés

Politique sur les dossiers du personnel

Politique sur les employés exemptés

Politique sur les employés non exemptés

Politique sur les employés salariés non exemptés

Politique sur les frais professionnels et de déplacement

Politique sur les informations biométriques

Politique sur les infractions graves au code de la route

Politique sur les inventions et à la propriété intellectuelle

Politique sur les lanceurs d'alerte

Politique sur les marchés publics

Politique sur les médias sociaux

Politique sur les mesures disciplinaires

Politique sur les ordinateurs de bureau et les ordinateurs portables

Politique sur les pauses repas et les périodes de repos

Politique sur les règles et règlements de sécurité

Politique sur les renseignements confidentiels

Politique sur les véhicules d'entreprise

# Ressources utiles

Contact
Service des ressources humaines
Service juridique
Service des normes de rendement
Service marketing
Service des finances
Le numéro sans frais de la ligne d'assistance RH de Sunbelt Rentals (pour toute question relative à l'emploi ou au Manuel des membres de l'équipe) :
<b>Ligne d'assistance indépendante de conformité</b> (pour toute préoccupation ou question relative au Code de conduite) :
Programme d'aide aux employés

Les dérogations à notre Code pour les hauts dirigeants et les membres du conseil d'administration ne peuvent être accordées que par le conseil d'administration ou un comité du conseil et seront rapidement communiquées aux actionnaires, comme il se doit. Les dérogations à notre Code pour tout autre employé ne peut être accordée que par le service juridique.

Sunbelt Rentals soutient le droit des salariés de s'exprimer publiquement sur des questions d'intérêt public et de participer à des activités concertées et à des communications concernant les conditions d'emploi. Rien dans aucune section de notre Code ou dans aucune de nos politiques ne vise à limiter ou à porter atteinte ce droit.

